

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

Autostrade per l'Italia S.p.A.

DIREZIONE 3° TRONCO BOLOGNA

**SERVIZIO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI
STAMPANTI IN ESERCIZIO NELLA
COMPETENZA DEL 3°TRONCO**

Capitolato tecnico

U.O.: CATEGORIA: DETTAGLIO:	IMPIANTI MANUTENZIONI NOLEGGIO STAMPANTI	TIPO DOC.: EDIZIONE:	CAPITOLATO TECNICO FEBBRAIO 2022 PG.1
-----------------------------------	--	-------------------------	---

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO TECNICO

Il presente Contratto è relativo all'esecuzione del servizio di noleggio di stampanti presso le sedi di lavoro di competenza della Direzione 3° Tronco di Bologna.

Il servizio verrà gestito secondo quanto riportato nel paragrafo **“Elenco prezzi e Modalità esecutive”**; l'obiettivo è quello garantire il corretto funzionamento delle stampanti in esercizio eseguendo, se necessario, attività di ripristino delle stesse.

2. DISLOCAZIONE APPARECCHIATURE

Le stampanti potranno essere collocate presso luoghi di lavoro dislocati lungo le seguenti tratte di competenza della Direzione 3° tronco:

Tratta A/1 da Terre di Canossa-Campegine a Sasso Marconi - Tratta A14 dal km.0+000 a Bologna- San Lazzaro

- dal km. 119+500 al km. 210+100 dell'A/1
- dal km. 0+000 al km. 22+100 dell'A/14
- dal km. 8+886 al km. 22+100 della Tangenziale T06
- dal km. 0+000 al km. 3+300 del Ramo Verde R01
- dal km. 0+000 al km. 5+604 Raccordo Casalecchio R14
- dal km. 0+000 al km. 5+604 Raccordo esterno Casalecchio T06

Tratta A/13 da Bologna-Arcoveggio a Padova

- dal km. 0+552 al km. 116+600 dell'A/13
- dal km. 0+000 al km. 6+270 Diramazione Ferrara Sud D23
- dal km. 0+000 al km. 4+338 Raccordo Padova Sud D13

Tratta A/14 da C.S. Pietro a Cattolica

- dal km. 22+100 al km. 144+247 dell'A/14
- dal Km. 0+000 al Km. 29+815 dell'A/14 Bis D14

come dettagliato nell'**ALLEGATO 1 – CONSISTENZA APPARECCHIATURE.**

La Committente potrà richiedere lo spostamento di un'apparecchiatura presso un sito dandone comunicazione con preavviso di almeno 2 settimane; gli oneri per spese di trasporto, carico, scarico e posizionamento delle apparecchiature saranno a carico della Contraente.

3. RESPONSABILE TECNICO DEL CONTRATTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REFERENTI FORNITORE

Il Responsabile Tecnico del Contratto (RTC) nominato dalla Committente, quale soggetto deputato al controllo della corretta esecuzione del contratto, è l'Ing. Alessandro Fiore.

Prima della formalizzazione del contratto, la Contraente dovrà comunicare alla Committente il nominativo, completo di tutti i dati anagrafici, ed il domicilio legale del proprio Referente Tecnico; egli dovrà essere sempre reperibile ai fini della gestione delle prestazioni oggetto del contratto.

U.O.: CATEGORIA: DETTAGLIO:	IMPIANTI MANUTENZIONI NOLEGGIO STAMPANTI	TIPO DOC.: EDIZIONE:	CAPITOLATO TECNICO FEBBRAIO 2022 PG.2
-----------------------------------	--	-------------------------	---

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGIGO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

4. ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

La Contraente si impegna ad utilizzare attrezzature e materiali idonei, di ottima qualità, scevri da qualsiasi difetto, garantendone la rispondenza alle norme di legge in materia di qualità e di sicurezza, perfettamente lavorati e muniti del marchio "CE".

Sono a carico della Contraente tutte le spese nonché la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutte le strumentazioni comunque necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste, salvo quelle già predisposte dalla Committente.

I ricambi necessari per le attività di manutenzione sono di fornitura della Contraente.

5. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

La Contraente dovrà provvedere alla condotta effettiva delle attività con personale tecnico idoneo, il tutto adeguato numericamente e qualitativamente, alle necessità ed agli obblighi assunti.

Per quanto riguarda i mezzi, a titolo esemplificativo, si richiede la piena disponibilità di:

- autoveicoli per trasporto di cose o promiscui a supporto di tutte le attività richieste;
- personale tecnico, di provata capacità, suddiviso in squadre operative autonome, dotate di utensili e piccole attrezzature di cantiere;

e quant'altro necessario per il corretto svolgimento di quanto richiesto nel contratto. I mezzi d'opera e i veicoli da impiegare dovranno essere:

- collaudati presso la competente motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione per la circolazione su strade e autostrade;
- avere l'aggiornamento della carta di circolazione ed essere in regola con le revisioni disposte dal Ministero competente;
- essere autoveicoli adibiti a porta attrezzi.

L'organizzazione delle squadre (in numero e competenze), il numero e la tipologia di mezzi per la gestione delle attività del presente contratto sarà definita dalla Contraente al fine di ottemperare agli SLA richiesti nei successivi paragrafi.

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si richiede di allegare all'offerta di gara un documento illustrativo della formazione del personale impiegato nel contratto in cui siano evidenziati il numero e la tipologia di corsi di formazione e aggiornamento del personale relativo alla manutenzione delle stampanti oggetto del contratto.

7. ELENCO PREZZI E MODALITA' ESECUTIVE

Le attività previste dal contratto saranno remunerate mediante canone omnicomprendivo da corrispondere con frequenza trimestrale nelle seguenti modalità:

- 25% del canone annuo entro il mese di gennaio;
- 25% del canone annuo entro il mese di aprile;
- 25% del canone annuo entro il mese di luglio;
- 25 % del canone annuo entro il mese di ottobre;

previa emissione ed invio di buono d'acquisto da parte della Committente.

U.O.:	IMPIANTI	TIPO DOC.:	CAPITOLATO TECNICO	PG.3
CATEGORIA:	MANUTENZIONI	EDIZIONE:	FEBBRAIO 2022	
DETTAGLIO:	NOLEGGIO STAMPANTI			

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

Nell'importo del canone sono compresi:

- il noleggio delle stampanti e delle macchine multifunzione;
- la manutenzione correttiva;
- il sistema di monitoraggio;
- i servizi accessori e gestione rifiuti, come di seguito descritti.

In caso di variazione della consistenza, sarà aggiornato il canone di locazione con frequenza trimestrale utilizzando le quotazioni unitarie indicate nello schema di gara.

Per quanto riguarda la movimentazione dei carichi, nel caso in cui la massa della macchina da supera quanto indicato nel testo unico sulla sicurezza d.lgs. 81/2008 si richiede lo smontaggio della macchina per rispettare tale limite.

7.1. Servizio di noleggio stampanti e macchine multifunzione

L'appaltatore, per questa tipologia di attività, dovrà fornire **macchine stampanti di tipo nuovo**, cioè la data di produzione delle stesse non dovrà essere maggiore ai tre mesi dalla data di installazione.

Le caratteristiche tecniche minime delle stampanti e macchine multifunzione sono riportate nell'allegato 1; tutte le apparecchiature dovranno essere collegate in rete; l'indicazione delle copie annue è meramente indicativa.

Si aggiunge alla consistenza il plotter HP DESIGNJET T2530PS, di proprietà della Committente, installato presso la Direzione di Tronco di cui si richiede la gestione come di seguito indicato.

Nel canone sono incluse:

- l'installazione e rimozione delle stampanti ad inizio e fine contratto sull'intera consistenza apparecchiature e di singole unità, in caso di variazione della consistenza; il termine massimo per la fornitura di una nuova apparecchiatura è di 5 giorni lavorativi;
- nei casi ove sia richiesta, la sostituzione completa (rimozione ed installazione) delle macchine non funzionanti;
- numero di copie (come di seguito descritto);
- la fornitura e sostituzione dei toner.

In particolare, nel canone sono incluse:

- un numero di 1.600.000 copie B/N complessive calcolate nel triennio di durata contrattuale e per la consistenza indicata nell'ALLEGATO 1 – CONSISTENZA APPARECCHIATURE
- un numero di 1.200.000 copie A COLORI complessive calcolate nel triennio di durata contrattuale e per la consistenza indicata nell'ALLEGATO 1 – CONSISTENZA APPARECCHIATURE

In assenza di variazioni della consistenza, al fornitore saranno riconosciuti oneri per copie eccedenti B/N e/o COLORI a seguito di superamento della soglia sopraindicata, oggetto di monitoraggio come di seguito descritto.

In caso di variazione in aumento della consistenza, il numero di copie incluse nel canone sarà aggiornata con i seguenti parametri:

U.O.:	IMPIANTI	TIPO DOC.:	CAPITOLATO TECNICO	PG.4
CATEGORIA:	MANUTENZIONI	EDIZIONE:	FEBBRAIO 2022	
DETTAGLIO:	NOLEGGIO STAMPANTI			

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGIGO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

- numero copie B/N annue per apparecchiatura:
- numero copie COLORI annue per apparecchiatura:

In caso di variazione in diminuzione della consistenza, il numero di copie incluse nel canone non sarà aggiornato.

7.2. Servizio di manutenzione correttiva

Il fornitore dovrà garantire la continuità di servizio delle apparecchiature mediante:

- risoluzione guasti con tempi di intervento di:
 - 4 ore lavorative per un guasto presso i Punti Blu;
 - 8 ore lavorative per guasto bloccante presso altri siti;
 - 16 ore lavorative per guasto non bloccante.
- utilizzo di ricambi originali per la risoluzione dei guasti;
- sostituzione contestuale delle macchine stampanti, in caso di guasto non riparabile;

Nel canone sono inclusi un numero illimitato di interventi tecnici per mano d'opera ordinaria e straordinaria, di tutte le parti di ricambio, di tutti i prodotti di consumo quali toner, developer e tamburo con l'esclusione della fornitura della carta.

7.3. Sistema di monitoraggio

Si richiede l'implementazione di un sistema di monitoraggio del funzionamento di ogni apparecchiatura compatibile con protocolli ASPI che consenta:

- la gestione da remoto dei guasti;
- il monitoraggio ed invio dei seguenti dati:
 - i consumi mensili del toner;
 - livello del toner;
 - numero di toner sostituiti;
 - numero di stampe per ogni macchina (bianco nero e colori).

L'invio dei dati avverrà con frequenza mensile nelle modalità riportate nell'**ALLEGATO-2-FORMAT REPORT MONITORAGGIO**

Si richiede la creazione di profili ASPI per il monitoraggio in autonomia dei suddetti dati. Il mancato invio dei dati richiesti comporterà la sospensione del pagamento dei canoni.

7.4. Servizi accessori

Sono inclusi nel canone anche i seguenti servizi accessori:

- assistenza da remoto a supporto della gestione degli interventi svolti dal personale ASPI con orario lun/ven dalle 8.00 alle 18.00;
- formazione del personale ASPI, prevedendo 1 sessione da 4 ore ad inizio contratto più formazione in occasione di installazione di nuove stampanti;
- gestione dell'obsolescenza tecnologica: a fronte di eventuali aggiornamenti da parte della Committente (es. sistema operativo) l'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio,

U.O.: CATEGORIA: DETTAGLIO:	IMPIANTI MANUTENZIONI NOLEGGIO STAMPANTI	TIPO DOC.: EDIZIONE:	CAPITOLATO TECNICO FEBBRAIO 2022 PG.5
-----------------------------------	--	-------------------------	---

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, con interventi mirati quali, a titolo meramente indicativo:

- aggiornamento firmware delle macchine stampanti;
- sostituzione delle macchine stampanti, ove necessario.
- Gestione dell'assistenza (manutenzione, upgrade) del plotter HP DESIGNJET T2530PS di proprietà della Committente installato presso la Direzione di Tronco.

7.5. Servizio di gestione rifiuti

Si richiede lo smaltimento di tutti i materiali che possono essere considerati “Residui di lavorazione” e la conservazione agli atti dei formulari previsti dalla legge vigente in materia è a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è il soggetto responsabile della corretta gestione del rifiuto toner prodotto dal servizio dedotto nel contratto di appalto. Egli la esegue con i propri mezzi, assumendosene ogni rischio e, di conseguenza, anche le obbligazioni connesse alla corretta esecuzione.

Egli può prevedere anche un servizio di “gestione e manutenzione toner” con facoltà di subaffidamento e manleva della gestione formulari (il manutentore toner è il proprietario del rifiuto).

La committente metterà a disposizione una serie di box per la raccolta e lo stoccaggio temporaneo (entro i limiti previsti per legge) presso i seguenti siti:

- un box per ogni Punto Manutenzione della DT3;
- un box presso la Direzione di 3° Tronco;

in attesa che i rifiuti vengano smaltiti. La movimentazione dei rifiuti al di fuori delle aree private della Direzione di 3° Tronco devono essere necessariamente accompagnate dal documento di trasporto dei rifiuti (cosiddetto FIR - formulario di identificazione dei rifiuti). Ogni movimentazione dovrà essere comunicata al RTC mediante e-mail, allegando la dovuta documentazione.

A tal fine, l'appaltatore dovrà dimostrare il possesso di tutti i requisiti necessari a svolgere correttamente l'attività di smaltimento di tali residui.

7.6. PERSONALE ADDETTO - ACCESSO ALLE SEDI

Il personale addetto dovrà indossare l'uniforme e portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

Durante la permanenza nei locali della Committente il personale addetto ai servizi dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale della Committente sia nei confronti del pubblico che accede ai locali e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dalla Committente stessa. La Contraente garantisce che il personale addetto offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionali.

La Contraente si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero richiesto di unità lavorative. In caso di assenza dell'incaricato al servizio, la Contraente dovrà provvedere alla immediata sostituzione con altro dipendente all'uopo incaricato.

La Contraente si impegna a rilasciare, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale dedicato al servizio, specificando le generalità, la qualifica, il

U.O.:	IMPIANTI	TIPO DOC.:	CAPITOLATO TECNICO	PG.6
CATEGORIA:	MANUTENZIONI	EDIZIONE:	FEBBRAIO 2022	
DETTAGLIO:	NOLEGGIO STAMPANTI			

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGIGO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	---	--

domicilio ed il numero di matricola; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato o per eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

La Contraente, prima dell'inizio delle prestazioni in oggetto al presente Contratto, dovrà inoltrare richiesta scritta alla Committente per il rilascio dei permessi al personale operante. Si precisa che tali permessi hanno una validità annuale, pertanto, al termine di ogni anno solare, la Contraente dovrà inoltrare alla Committente una richiesta scritta per il rinnovo dei medesimi.

La Contraente si impegna ad accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di posizione del personale in presenza di sopraggiunte necessità.

Il personale predetto dovrà risultare di gradimento della Committente che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione; in tale ipotesi la Contraente si impegna a soddisfare le richieste della Committente con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio, compatibilmente con la normativa di legge vigente.

U.O.: CATEGORIA: DETTAGLIO:	IMPIANTI MANUTENZIONI NOLEGGIO STAMPANTI	TIPO DOC.: EDIZIONE:	CAPITOLATO TECNICO FEBBRAIO 2022 PG.7
-----------------------------------	--	-------------------------	---

	Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 3° Tronco BOLOGNA U.O. IMP	SERVIZIO NOLEGIO STAMPANTI CAPITOLATO TECNICO	REDATTO: ING. A.TOADER APPROVATO: ING. N.ROMANO Data: FEBBRAIO 2022 Revisione: 01
---	--	--	--

ALLEGATI

ALLEGATO-1-CONSISTENZA

ALLEGATO-2-FORMAT REPORT MONITORAGGIO

U.O.: CATEGORIA: DETTAGLIO:	IMPIANTI MANUTENZIONI NOLEGGIO STAMPANTI	TIPO DOC.: EDIZIONE:	CAPITOLATO TECNICO FEBBRAIO 2022 PG.8
-----------------------------------	--	-------------------------	---